

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici

Denominazione: ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE RUTIGLIANO ODV
Sede: VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, 1 RUTIGLIANO BA
Partita IVA:
Codice fiscale: 93377500728
Forma giuridica: ASSOCIAZIONE
Numero di iscrizione al RUNTS: 93377500728
Sezione di iscrizione al RUNTS: a) Organizzazioni di volontariato
Codice/lettera attività di interesse generale svolta: a)
Attività diverse secondarie: no

Bilancio al 31/12/2021

Stato Patrimoniale

	31/12/2021
Attivo	
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-
B) Immobilizzazioni	
I - Immobilizzazioni immateriali	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-
2) costi di sviluppo	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-
5) avviamento	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-
7) altre	-
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	-
II - Immobilizzazioni materiali	-
1) terreni e fabbricati	-
2) impianti e macchinari	11.184
3) attrezzature	52.520
4) altri beni	59.456
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	123.160

	31/12/2021
III - Immobilizzazioni finanziarie	-
1) partecipazioni in	-
a) imprese controllate	-
b) imprese collegate	-
c) altre imprese	-
<i>Totale partecipazioni</i>	-
2) crediti	-
a) verso imprese controllate	-
b) verso imprese collegate	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-
d) verso altri	-
<i>Totale crediti</i>	-
3) altri titoli	-
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	-
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	123.160
C) Attivo circolante	
I - Rimanenze	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-
3) lavori in corso su ordinazione	-
4) prodotti finiti e merci	-
5) acconti	-
<i>Totale rimanenze</i>	-
II - Crediti	-
1) verso utenti e clienti	-
2) verso associati e fondatori	-
3) verso enti pubblici	92.000
esigibili oltre l'esercizio successivo	92.000
4) verso soggetti privati per contributi	-
5) verso enti della stessa rete associativa	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-
7) verso imprese controllate	-
8) verso imprese collegate	-
9) crediti tributari	2.492

	31/12/2021
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.492
10) da 5 per mille	-
11) imposte anticipate	-
12) verso altri	-
<i>Totale crediti</i>	<i>94.492</i>
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-
1) partecipazioni in imprese controllate	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-
3) altri titoli	-
<i>Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	<i>-</i>
IV - Disponibilita' liquide	-
1) depositi bancari e postali	94.033
2) assegni	-
3) danaro e valori in cassa	11.429
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	<i>105.462</i>
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>199.954</i>
D) Ratei e risconti attivi	1.951
<i>Totale attivo</i>	<i>325.065</i>
Passivo	
A) Patrimonio netto	
I - Fondo di dotazione dell'ente	-
II - Patrimonio vincolato	-
1) riserve statutarie	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	-
<i>Totale patrimonio vincolato</i>	<i>-</i>
III - Patrimonio libero	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	16.215
2) altre riserve	1
<i>Totale patrimonio libero</i>	<i>16.216</i>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	207.171
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>223.387</i>
B) Fondi per rischi e oneri	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-

	31/12/2021
2) per imposte, anche differite	-
3) altri	-
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	-
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.497
D) Debiti	
1) debiti verso banche	-
2) debiti verso altri finanziatori	40.707
esigibili oltre l'esercizio successivo	40.707
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-
6) acconti	-
7) debiti verso fornitori	10.122
esigibili oltre l'esercizio successivo	10.122
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-
9) debiti tributari	6.815
esigibili oltre l'esercizio successivo	6.815
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14.954
esigibili oltre l'esercizio successivo	14.954
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	22.583
esigibili oltre l'esercizio successivo	22.583
12) altri debiti	-
<i>Totale debiti</i>	<i>95.181</i>
E) Ratei e risconti passivi	-
<i>Totale passivo</i>	<i>325.065</i>

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	524.307	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	737.168
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	57.201	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	238.824	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-

Oneri e costi	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2021
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	6.050	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività di interesse generale	-
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	176.263	4) Erogazioni liberali	980
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	37.231	5) Proventi del 5 per mille	3.320
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	102.002
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività di interesse generale	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	90
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	8.738	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	630.707
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	69
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	524.307	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	737.168
		- Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	212.861
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE		B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE	-
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività diverse		1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività diverse	-
2) Costi per servizi da attività diverse		2) Contributi da soggetti privati da attività diverse	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività diverse		3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività diverse	-
4) Costi per il personale da attività diverse		4) Contributi da enti pubblici da attività diverse	-
5) Ammortamenti da attività diverse		5) Proventi da contratti con enti pubblici da attività diverse	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		6) Altri ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività diverse		7) Rimanenze finali da attività diverse	-
7) Oneri diversi di gestione da attività diverse			-
8) Rimanenze iniziali da attività diverse			-
Totale costi e oneri da attività diverse		- Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-
		- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-
1) Oneri per raccolte fondi abituali		1) Proventi da raccolte fondi abituali	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-
3) Altri oneri da attività di raccolta fondi		3) Altri proventi da attività di raccolta fondi	-

Oneri e costi	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2021
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi		- Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	-
		- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-
1) Oneri su rapporti bancari		- 1) Proventi da rapporti bancari	-
2) Oneri su prestiti		- 2) Proventi da altri investimenti finanziari	-
3) Oneri da patrimonio edilizio		- 3) Proventi da patrimonio edilizio	-
4) Oneri da altri beni patrimoniali		- 4) Proventi da altri beni patrimoniali	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali		- 5) Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-
6) Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali		-	-
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		- Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-
		- Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	5.690	E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	-
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci di supporto generale		- 1) Proventi da distacco del personale	-
2) Costi per servizi di supporto generale		- 2) Altri proventi di supporto generale	-
3) Costi per godimento di beni di terzi di supporto generale		-	-
4) Costi per il personale di supporto generale		-	-
5) Ammortamenti di supporto generale		-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri di supporto generale		-	-
7) Altri oneri di supporto generale	5.690		-
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	5.690	Totale proventi di supporto generale	-
TOTALE ONERI E COSTI	529.997	TOTALE PROVENTI E RICAVI	737.168
		- Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	207.171
		- Imposte	-
		- Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	207.171

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	31/12/2021	Proventi figurativi	31/12/2021
1) Costi figurativi da attività di interesse generale	-	1) Proventi figurativi da attività di interesse generale	-
2) Costi figurativi da attività diverse	-	2) Proventi figurativi da attività diverse	-
Totale costi figurativi	-	Totale proventi figurativi	-

Relazione di missione

Introduzione

Signori Associati, la presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2021.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

Parte generale

Introduzione

Iscritta al registro di Protezione Civile n. 269 del 15/03/2012 Aggiornamento al n. 145 CMba025 del 31/05/2017.

Qui di seguito saranno fornite informazioni in merito alla nostra associazione.

Informazioni generali sull'ente

Commento

L'Associazione Protezione Civile di Rutigliano ODV nasce ufficialmente il 13 novembre 2009 alla presenza di quindici soci fondatori che sottoscrivono l'Atto Costitutivo, aderendo a quanto sancito dall'art. 3 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992.

Missione perseguita e attività di interesse generale

Commento

L'ente, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge come riportato in statuto, lo scopo di "*[...] volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale proprie dell'area di protezione civile [...]*"

L'ente esercita le seguenti attività di interesse generale, individuate nell'art. 3 dello Statuto sociale tra quelle previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 e in primo luogo la lettera a): promuovere e organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e a risolvere i problemi della vita civile sociale e culturale.

Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

Commento

L'ente è iscritto, a far tempo dal 24/11/2021, data di inizio della procedura di trasmigrazione, al Registro Unico del Terzo Settore, presso l'Ufficio Regionale della Puglia nella sezione a) Organizzazioni di volontariato.

L'ente svolge esclusivamente attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

I proventi sono di natura non commerciale, secondo le disposizioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 117/2017.

Sedi e attività svolte

Commento

L'Ente svolge l'attività esclusivamente presso la propria sede legale.

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Commento

I volontari della Protezione Civile di Rutigliano operano quotidianamente per garantire la propria presenza costante sul territorio in diversi ambiti:

- Allerta meteo;
- Rischio idrogeologico;
- Gestione e risoluzione tempestiva delle emergenze;
- Supporto e coordinamento logistico delle azioni di prevenzione e soccorso;
- Affiancamento agli enti locali per attività sociali e di supporto sanitario;
- Collaborazione costante con le istituzioni per assistenza nelle situazioni di emergenza;
- Prevenzione e gestione dei rischi;
- Lotta agli incendi boschivi;
- Azioni integrate di assistenza ai cittadini;
- Monitoraggio del territorio;

- Supporto straordinario nelle situazioni di emergenza nazionale;
- Trasporto straordinario di utenti diversamente abili;
- Trasporto sanitario.

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Commento

In merito alle informazioni relative ai dati sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente si specifica che sono 47 i soci volontari che hanno prestato le proprie ore al volontariato nella nostra associazione.

Altre informazioni

Commento

Il nostro consiglio direttivo, nominato lo scorso 12/12/21 è così composto:

Presidente – Responsabile Di Protezione Civile: Dalba Giuseppe

Vice Presidente - Responsabile DPI: Difino Savino

Consigliere – Responsabile Manifestazioni: Dell'edera Pasquale

Consigliere – Responsabile Gruppo Giovanile: Didonna Antonio

Consigliere – Responsabile IT-TLC Radiocom. Emergenza: Martina Silvio

Consigliere – Responsabile Mezzi: Difino Alessandro

Consigliere – Responsabile Magazzino DPI Covid19: Romanazzi Michele

Illustrazione delle poste di bilancio

Introduzione

L'esercizio 2021 è il primo anno di contabilità ordinaria e pertanto è stato redatto uno stato patrimoniale d'apertura con la ricostruzione al 01/01/2021 di tutte le posizioni debitorie e creditorie oltre che patrimoniali. È stata fatta una ricognizione di tutti i beni presenti in associazione acquistati in anni precedenti e ancora utilizzati e utilizzabili, quadrando il tutto con il libro dei cespiti ammortizzabili aggiornato e verificato. È stato necessario rimodulare il sistema di rilevazione contabile interno che ha riscontrato delle criticità di natura solo temporanea e organizzativa ma, tali criticità sono state subito superate con la disponibilità dei nostri soci e consiglieri e soprattutto con l'ausilio della segreteria che essendo ben strutturata e dotata di personale meticoloso, con metodo certosino ha documentato correttamente ed esaustivamente ogni attività.

Introduzione

Introduzione

Criteria di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del codice civile, applicabile in quanto compatibile come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano

sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

Commento

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020.

L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da numeri arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi.

Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Commento

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Cambiamenti di principi contabili

Commento

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis, comma 2, del codice civile, applicabile in quanto compatibile con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Commento

L'ente redige per la prima volta il bilancio in forma ordinaria, secondo lo schema definito dal D.M. 05/03/2020 e pertanto non è possibile porre a confronto i dati con quelli dell'esercizio precedente.

L'ente si avvale della facoltà concessa del Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS") di non presentare il bilancio comparativo 2020.

Criteri di valutazione applicati

Commento

Ai sensi del punto 3 del Mod. C di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 5.3.2020 stesso nonché nell'art. 2426 del codice civile, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a

quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

La contabilizzazione dei contributi pubblici ricevuti relativamente alle immobilizzazioni materiali è avvenuta con il metodo diretto. I contributi, pertanto, sono stati contabilizzati a riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferiscono. Nella relazione di missione, nelle movimentazioni delle immobilizzazioni, è data separata indicazione sia delle immobilizzazioni al lordo del contributo, sia dell'ammontare dello stesso contributo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Peraltro si specifica che, in base alle disposizioni dell'articolo 12 comma 2 del D. Lgs. 139/2015, l'ente non ha applicato il criterio del costo ammortizzato ai crediti iscritti nell'attivo circolante iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso prima del 1° gennaio 2016.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei proventi e ricavi e/o costi e oneri comuni a più esercizi.

I risconti attivi relativi alla rata/premio INAIL sono stati calcolati secondo il criterio del "tempo economico" dal momento che le prestazioni contrattuali ricevute non hanno un contenuto economico costante nel tempo e quindi la ripartizione del costo (e dunque l'attribuzione all'esercizio in corso della quota parte di competenza) è effettuata in rapporto alle condizioni di svolgimento della gestione come precisato nel principio contabile OIC 18.

Patrimonio netto

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

Peraltro si specifica che, in base alle disposizioni dell'art. 12, comma 2 del D. Lgs. 139/2015, l'ente non ha applicato il criterio del costo ammortizzato ai debiti iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso prima del 1° gennaio 2016.

Altre informazioni*Commento*

Nessun commento

Stato patrimoniale**Introduzione**

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Attivo*Introduzione*

Per le immobilizzazioni materiali è stato rivisto e correttamente compilato il libro dei cespiti verifica dello storico di tutti i beni in associazione.

*B) Immobilizzazioni**Introduzione*

Nessun commento

*II - Immobilizzazioni materiali**Introduzione*

Nel registro dei beni ammortizzabili, sono in dettaglio definiti ed elencati tutti i beni di cui dispone la nostra associazione. Il valore più rilevante è rappresentato dalla presenza di automezzi necessari per poter espletare tutti i nostri interventi di protezione civile e soprattutto dalle ambulanze in dotazione.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Introduzione

Le immobilizzazioni materiali al lordo dei relativi fondi ammortamento ammontano ad € 160.390; i fondi di ammortamento risultano essere pari ad € 37.231.

Nella tabella che segue sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni materiali
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	12.090	80.028	229.722	321.840
Contributi ricevuti	-	23.250	-	23.250
Ammortamento dell'esercizio	907	4.258	112.897	118.062
<i>Totale variazioni</i>	<i>11.183</i>	<i>52.520</i>	<i>116.825</i>	<i>180.528</i>

	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di fine esercizio				
Costo	12.090	80.028	229.722	321.840
Contributi ricevuti	-	23.250	-	23.250
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	907	4.258	112.897	118.062
Valore di bilancio	11.183	52.520	116.825	180.528

Commento

Nel corso dell'anno è stato acquistato il GENERATORE GE 225 FXC, per il quale è stato ottenuto il contributo conto impianti pari a € 23.250

Introduzione

Non sono presenti beni interamente ammortizzati per cui non è possibile mettere in evidenza il costo originario e degli ammortamenti accumulati dei beni completamente ammortizzati ma ancora in uso.

Costo originario e ammortamenti accumulati dei beni completamente ammortizzati ancora in uso

*C) Attivo circolante**Introduzione*

La nostra associazione rileva una posizione creditoria nei confronti di enti pubblici e in particolare dalla Regione Puglia per il Progetto Emergenza Covid relativo ai mesi di novembre e dicembre 2021 che saranno poi incassati nei primi mesi del 2022 e per crediti tributari relativi alla sfera della consulenza lavoro per i dipendenti.

*II - Crediti**Introduzione*

Nessun commento

*Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**Introduzione*

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso enti pubblici	92.000
Crediti tributari	2.492
Totale	94.492

IV - Disponibilità liquide

Commento

La nostra associazione ha un conto corrente aperto presso BANCA INTESA SAN PAOLO, con saldo al 31/12/2021 pari a € 94.032,61, mentre il saldo di cassa è 11.428,83.

D) Ratei e risconti attivi

Commento

Nel seguente prospetto è illustrata la composizione delle voci di cui in oggetto, in quanto risultanti iscritte in bilancio.

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
RATEI E RISCONTI ATTIVI		
	Risconti attivi	1.951
	Totale	1.951

Si evidenzia che l'importo di euro 1.951 è relativo al risconto attivo premio INAIL e non riguarda quote oltre l'esercizio. Si evidenzia che il rateo/risconto non ha una durata superiore ai cinque anni.

Passivo*Introduzione*

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

*A) Patrimonio netto**Introduzione*

Il nostro patrimonio netto è composto da riserve per avanzi di gestione anni precedenti.

Movimenti delle voci di patrimonio netto

Introduzione

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Altre variazioni - Incrementi	Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Riserve di utili o avanzi di gestione	16.215	-	-	16.215
Altre riserve	-	-	1	-
Totale patrimonio libero	16.215	-	-	16.215
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-	207.171	-	207.171
Totale	16.215	207.171	-	223.386

*Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto***Introduzione**

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Riserve di utili o avanzi di gestione	16.215	Capitale	B;D	16.215
Altre riserve	1	Capitale	B;D	1
Altre riserve	16.216			16.216
Avanzo/disavanzo d'esercizio	207.171	Capitale	B;D	207.171
Totale	223.387			223.387
Quota non distribuibile				-
Residua quota distribuibile				-

Legenda: A: per aumento di capitale; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro

Commento

Gli avanzi statutari in patrimonio netto possono essere utilizzati per coprire eventuali disavanzi futuri o per costituire vincoli e fondi come da statuto.

*C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato***Commento**

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Arrotond.	Consist. finale
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	-	7.835	1.337	1-	6.497
Totale	-	7.835	1.337	1-	6.497

*D) Debiti***Introduzione**

I debiti dalla nostra associazione registrati sono relativi alla gestione ordinaria delle attività, fatta eccezione per il finanziamento in essere di € 40.707 acceso per l'acquisto di ambulanza.

*Scadenza dei debiti***Introduzione**

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alla scadenza dei debiti.

Analisi della scadenza dei debiti

	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso altri finanziatori	40.707
Debiti verso fornitori	10.122
Debiti tributari	6.815
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14.954
Debiti verso dipendenti e collaboratori	22.583
Totale	95.181

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Introduzione

Non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

Rendiconto gestionale**Introduzione**

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale, evidenziando i punti di forza e criticità anche in un'ottica comparativa.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

A) Componenti da attività di interesse generale*Commento*

I "costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017.

E) Componenti di supporto generale*Commento*

I "costi e oneri e proventi da attività di supporto generale" sono da considerarsi gli elementi positivi e negativi di reddito che non rientrano nelle altre aree.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali*Introduzione*

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Introduzione

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Commento

Nessun commento

Altre informazioni

Introduzione

Nella presente sezione della relazione di missione, vengono riportate le altre informazioni richieste dal D.M. 5.3.2020.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute*Commento*

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

Non vi sono erogazioni liberali vincolate da terzi o da organi istituzionali.

Non vi sono erogazioni liberali condizionate.

Nella voce A5 "Proventi del 5 per mille" del rendiconto gestionale sono classificati i proventi assegnati per euro 3.320. L'ente provvede alla rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

I contributi pubblici in conto esercizio sono contabilizzati tra i proventi.

I contributi pubblici in conto impianti sono stati imputati con metodo diretto al cespite come sopra evidenziato e pertanto non sono presenti nell'area in trattazione.

Numero di dipendenti e volontari*Introduzione*

Nel seguente prospetto sono indicati il numero medio di dipendenti ripartiti per categoria ed il numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria e numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

	Impiegati	Altri dipendenti	Totale dipendenti	Volontari
Numero medio	9	8	17	
Numero				167

Commento

La variazione del numero di dipendenti evidenziata rispetto all'esercizio precedente può essere illustrata come segue: avvio di convenzioni diverse con la Regione Puglia per l'emergenza covid-19 e con Aeroporti per la Puglia per il servizio di misurazione temperatura previsto dalle norme emergenziali per contrastare la pandemia.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale*Introduzione*

L'ente non ha deliberato compensi a favore dell'Organo Esecutivo. Non sono presenti l'Organo di Controllo né il soggetto incaricato della revisione legale, non ricorrendone l'obbligo.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare*Commento*

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

Operazioni realizzate con parti correlate*Commento*

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo*Commento*

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare come segue l'avanzo d'esercizio:

- euro zero alle riserve statutarie nel patrimonio vincolato;
- euro zero alle riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali, nel patrimonio vincolato;
- euro 207.171 alle riserve di utili o avanzi di gestione, nel patrimonio libero;
- euro zero alle altre riserve, nel patrimonio libero.

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi*Commento*

In calce al rendiconto gestionale non sono riportati i costi e proventi figurativi, in quanto la loro rilevazione non è ritenuta necessaria ai fini della rendicontazione.

I costi figurativi comprendono la differenza tra il fair value dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto, come segue:

Bene / Servizio: attività del volontario come dalle varie convenzioni.

Criteri utilizzati per la valorizzazione: valore orario del compenso.

n. ore come da prospetto

Valore normale unitario: € 8,00

Importo totale al valore normale: € 71.342

Costo effettivo di acquisto: zero

Differenza (costo figurativo): € 71.342

Nel determinare il valore del costo figurativo del volontario si fa riferimento alla «retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dei contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n°81» così come previsto dal D.M 5.3.2020.

Categoria volontari	n.	Ore totali/anno	Retribuzione oraria lorda - Qualifica dei contratti collettivi di cui all'art. 51 d.lgs. 81/2015	Costo figurativo 2021
Manifestazioni 2021- volontari occupati	48	190	8	1.520
Hub vaccinali Rutigliano/Mola - volontari occupati	42	4.166	8	33.328
Convenzione Videolesi- volontari occupati	3	115	8	920
Drive domiciliari 2021 - volontari occupati	63	4.010	8	32.080
Trasporti speciali 2021 - volontari occupati	11	448	8	3.584
Totale	167	8.929	-	71.432

Non è stato determinato il valore dei proventi figurativi, non risultando facilmente individuabile.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Commento

L'ente si avvale di personale dipendente. Di seguito si riportano le informazioni in ordine alla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda:

Retribuzione annua lorda più alta: 7.491,36

Retribuzione annua lorda più bassa: 993,90

Parametro rispettato (differenza non superiore al rapporto uno a otto): SI

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

Commento

L'ente non ha svolto attività di raccolta fondi.

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Introduzione

Qui di seguito il dettaglio delle nostre attività svolte durante l'esercizio 2021.

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

Commento

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 evidenzia un risultato di esercizio di euro 207.171

Nel 2021, l'Associazione Protezione Civile Rutigliano ODV si è occupata di:

n° 500+ Servizi e Assistenze Sanitarie

n° 40+ interventi di Antincendio Boschivo

n° 80+ Assistenze e Trasporti Secondari di Disabili

n° 110+ Manifestazioni ed Eventi in Protezione Civile

La nostra associazione opera quotidianamente per garantire la propria presenza costante sul territorio in diversi ambiti (soccorso alle popolazioni colpite da pubbliche calamità, trasporto sociale e ordinario, secondario, assistenza alle manifestazioni civili e religiose e servizi di protezione civile).

L'intervento nei campi citati richiede personale qualificato e formato. I volontari seguono dei corsi di formazione e aggiornamento teorici e pratici.

Tra le attività che ricoprono l'intera durata dell'anno, ritroviamo il trasporto di utenti videolesi. Nello specifico dal 2015, ogni anno, i nostri volontari si occupano di prenderli dalle proprie abitazioni e accompagnarli presso l'Istituto Messeni. Al termine della terapia vengono riportati a casa.

Da sempre l'Associazione è convenzionata con il Tribunale di Bari. L'attività consiste nell'affiancare ragazzi ai quali è stata trasformata la condanna penale in messa alla prova in prestazioni utili e pubbliche. La maggior parte di questi ragazzi si integra talmente bene con tutti i soci al punto di decidere, alla fine del mandato, di continuare a far parte dell'Associazione.

Andando nel dettaglio nel nostro operato, una delle prime attività svolte è iniziata il 24 febbraio, quando l'Associazione è stata chiamata in supporto all'ASL di Rutigliano per assistere alle prime vaccinazioni che hanno coinvolto le persone più anziane e fragili. Dopo pochi giorni, in collaborazione con il Sindaco di Mola di Bari, l'Associazione ha allestito presso il palazzetto dello sport "Vito Pinto", otto postazioni utili alle vaccinazioni del personale scolastico.

In continuità all'anno precedente, un'altra attività presa in carico da novembre 2020, sottoscritta con la Regione Puglia a sostegno delle ASL del territorio, è stata l'attivazione di una o più squadre, composte da infermiere e autista, per l'effettuazione domiciliare dei tamponi molecolari oro rinofaringei, per sottoporre i pazienti alla diagnosi di infezione da Covid. Ad oggi contiamo più di 15.000 tamponi domiciliari effettuati.

Sempre inerente all'emergenza covid-19, oltre ai domiciliari, l'Associazione ha preso in gestione diverse postazioni di drive-through in diverse sedi: Conversano (con il supporto dell'esercito militare), Rutigliano, Fiera del Levante (con il supporto della Marina Militare), Ex C.T.O. di Bari, Japigia, Ruvo di Puglia e Altamura. Tutte le postazioni venivano allestite dalla Regione Puglia con un container per la parte logistica e una pensilina, sotto la quale transitavano le vetture dei pazienti che si sottoponevano a tampone molecolare.

Tra le attività che ci hanno coinvolti durante la pandemia, ritroviamo il trasporto di pazienti positivi al coronavirus, i quali non avevano la disponibilità di fare la quarantena presso il proprio domicilio. Dopo essere stati contattati dalla Regione Puglia-Protezione Civile, ci recavamo presso il punto indicato (Aeroporto, Porto, Questura, ecc.) per trasportare il paziente negli hotel destinati ad ospitarlo per la durata della quarantena. Altre attività sono: sanificazione dei locali e dei mezzi e distribuzione dei D.P.I. nell'area Sud e nell'area Nord.

L'8 marzo è stata allestita la Tensostruttura a Rutigliano (via Adelfia) come centro vaccini anti-covid19. La struttura è stata organizzata in modo da poter osservare e far rispettare le normative covid-19 ed è stata dotata di una sala d'attesa, una di osservazione e 4 postazioni utili per la somministrazione della prima dose di vaccino agli operatori scolastici.

Fondamentale per la riuscita di questa iniziativa è stata la collaborazione con un team di vaccinatori dell'Asl composto da medici e infermieri.

Il 2 aprile per i Volontari dell'Associazione Protezione Civile è stata una giornata molto intensa. Con la collaborazione della Proloco e dell'AGESCI di Rutigliano, sono state ritirate le donazioni alimentari e stoccate nel nuovo C.O.C. (Centro Operativo Comunale), presso la Scuola Elementare "Aldo Moro" di Rutigliano. Sono stati preparati pacchi di alimenti di prima necessità, successivamente distribuiti alla popolazione bisognosa.

Due giorni dopo, Pasqua 2021, presso l'ASL di Rutigliano sono state effettuate le vaccinazioni ai Caregiver familiari, cioè tutte le persone che prestano la loro assistenza gratuita e quotidiana a un parente di primo grado non autosufficiente mentalmente e/o fisicamente.

Terminate le vaccinazioni alla Tensostruttura, il 10 Aprile, l'hub vaccinale è stato trasferito all'interno della palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale "Alpi Montale", partecipando alla campagna vaccinale "Io mi Vaccino".

Il nostro operato consisteva nel seguire ogni cittadino passo dopo passo. Uno dei compiti più difficili è stato quello di far rispettare le normative Covid-19 vigenti in quel momento, invitando, ad esempio, i pazienti in attesa a mantenere la distanza di sicurezza. Avendo premura di far rispettare l'ordine di arrivo e l'orario della prenotazione, i pazienti venivano sottoposti ad accettazione: veniva consegnata la modulistica da compilare con l'anagrafica del paziente, che successivamente veniva fatto accomodare all'interno della struttura. Dopo aver effettuato il vaccino, ci siamo occupati di osservare il paziente per i quindici minuti di attesa successiva alla somministrazione. L'Hub è stato chiuso il 30 settembre con oltre 20.000 vaccinazioni effettuate.

Una giornata memorabile in ambito vaccinale, è stata l'11 giugno. L'Associazione con venti soci volontari si è recata presso l'azienda pugliese Oropan, azienda di prodotti da forno e panificazione, che ha trasformato, parte dei suoi spazi, in Hub vaccinale, allestendo l'ambiente con box e segnaletica per la somministrazione dei vaccini ai propri dipendenti. Quel giorno sono stati effettuati più di 500 vaccini.

Da diversi anni, il 15 giugno viene attivata dalla Regione Puglia, la convenzione A.I.B. (Anti-Incendio Boschivo), che vede i nostri volontari impegnati, durante il periodo estivo, in interventi di prevenzione/spegnimento di incendi boschivi mediante il pattugliamento giornaliero dei boschi e/o zone.

Per tutta la durata dell'estate, più di cento sono state le manifestazioni gestite dall'Associazione Protezione Civile di Rutigliano tramite un servizio di soccorritori qualificati, personale medico e/o infermieristico, e l'ausilio di unità sanitarie mobili e appiedate. Una delle manifestazioni più popolari si è tenuta il 20 giugno quando Rutigliano ha ospitato il passaggio del campionato italiano femminile di ciclismo. Ricordiamo con entusiasmo anche il 10 agosto giorno in cui si è svolta la 479ª Fiera di San Lorenzo, in cui i nostri volontari hanno allestito il PMA come punto di Primo Soccorso. Il 13-14-15 settembre e, in seguito, il 3 ottobre, si sono tenute due tra le più importanti manifestazioni del nostro paese, rispettivamente: la "festa del SS Crocifisso" e la "Sagra dell'Uva". I volontari hanno prestato, per le varie occasioni, servizio sanitario e di protezione civile.

L'associazione ha avuto anche l'opportunità di collaborare con VivaTicket per la vendita di biglietti e l'organizzazione di quattro spettacoli teatrali a cura del Teatro Pubblico Pugliese, avendo l'opportunità di ospitare Arturo Brachetti, Emilio Solfrizzi, Antonio Stornaiolo e Antonella Cappelli poi Sergio Rubini e infine Chiara Francini.

Dalla fine di giugno alla fine di agosto, i nostri soccorritori sono stati impegnati tutti i week-end, in collaborazione con il comune di Mola di Bari, per garantire servizio sanitario celere ed efficiente sulle spiagge di Cozze, organizzando una postazione di primo intervento presso lo studio della guardia medica.

Da luglio 2021 a gennaio 2022 l'Associazione ha collaborato con Aeroporti di Puglia S.p.A., svolgendo servizio sanitario di presa di temperatura corporea di passeggeri e utenti aeroportuali, coinvolgendo e coordinando circa 50 volontari, per una copertura del servizio di 20 ore giornaliere, 7 giorni su 7.

Dal 10 agosto, l'Associazione si occupa della postazione 118 con sede a Mola di Bari per il servizio di Emergenza/Urgenza. Ad oggi gli interventi registrati sono stati più di 500.

Nella notte tra il 10 e l'11 agosto, dopo 10 ore di lavoro durante la Festa di San Lorenzo, quando pensavamo che il nostro compito fosse finito, il comune di Mola di Bari ha richiesto il nostro aiuto a causa di uno sbarco di circa 60 profughi della Turchia nel porto del loro paese. Nonostante la stanchezza della giornata, sicuri di poter fare una esperienza significativa, senza perder tempo ci siamo organizzati e abbiamo raggiunto il porto di Mola di Bari per prestare soccorso a tutte quelle persone arrivate durante la notte.

Da fine agosto l'Associazione si è resa disponibile nell'accoglienza dei profughi Afghani. Nel mese di settembre, l'Associazione ha accolto i primi 40 profughi Afghani arrivati in Puglia, i quali sono stati sottoposti a tampone molecolare. Risultati tutti negativi, secondo la normativa vigente, è stata osservata la prescritta quarantena.

Dal 5 dicembre, l'Associazione è stata chiamata a riaprire l'Hub vaccinale, questa volta sito all'interno del Museo Civico Archeologico di Rutigliano. La struttura è stata messa a disposizione dall'Amministrazione comunale, d'intesa con il Dipartimento di Prevenzione Area Sud dell'ASL Bari. L'Open day di inaugurazione è stato organizzato per gli operatori scolastici degli istituti del territorio, successivamente l'hub è stato messo a disposizione per chiunque volesse sottoporsi a vaccino Anti-Covid.

In occasione del concertone di Capodanno, svoltosi a Teatro Petruzzelli, alcuni dei nostri volontari hanno allestito un punto per permettere agli infermieri di effettuare tamponi agli artisti e al personale coinvolto nell'evento.

Così si è concluso un anno molto significativo, perché ci ha permesso di fare nuove esperienze e sviluppare nuove competenze.

La maggior parte delle giornate sono state intense e piene di lavoro, ma sono proprio i sorrisi e i ringraziamenti sinceri delle persone a spingerci ad andare sempre avanti e ad affrontare nuove sfide.

Esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte

La nostra associazione è Iscritta al Dipartimento di Protezione Civile Nazionale

L'ente fa parte della rete associativa ANPAS

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Commento

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari l'associazione ritiene di poter far fronte alle iniziative e convenzioni sottoscritte.

In relazione al conflitto tra la Russia e l'Ucraina, si precisa che l'Ente non opera né sul mercato russo né in quello ucraino, non subisce quindi conseguenze dirette dal conflitto se non, come tutti, gli effetti dell'aumento dei costi delle materie prime tra cui anche l'energia e il gas. L'Ente si è adoperato per mitigarli nel limite del possibile.

L'Organo Amministrativo ha verificato la sussistenza del postulato della "continuità aziendale", effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Tale valutazione è stata effettuata predisponendo un budget che dimostra che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Commento

In relazione alla necessità di indicare le modalità di svolgimento delle finalità statutarie, si rinvia a quanto già esplicitato pocanzi.

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Commento

L'ente non svolge attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

Commento

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché *il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2021 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.*

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

RUTIGLIANO 11/04/2022

Per il Consiglio di Amministrazione

Giuseppe Dalba, Presidente

**ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE
RUTIGLIANO Odv**
Via Cav di Vittorio Veneto, 7 - 70018 RUTIGLIANO (Ba)
Tel./Fax 080.4768808 - C. F.: 93377500728
Pec: protezionecivile.rutigliano@pec.it
E-mail: segreteria@protezionecivilerutigliano.org